

REGULAMIN

szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
realizowanego w formie samokształcenia kierowanego z wykorzystaniem e-learningu
przez Tarbonus Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) Tarbonus Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Lublańskiej 34, 31-476 Kraków, ustanawia niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - 2) obowiązki usługodawcy związane ze świadczeniem usługi drogą elektroniczną,
 - 3) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem informatycznym, którym posługuje się usługodawca,
 - 4) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 5) zasady wyłączania odpowiedzialności usługodawcy z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 6) zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Każdy usługobiorca i użytkownik zobowiązani są do przestrzegania regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi.
3. Szkolenie odbywa się w czasie pracy użytkownika.
4. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - 1) **regulamin** – zasady i warunki techniczne świadczenia przez Tarbonus Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną dostępnych po adresem: iss.tarbonus.pl.
 - 2) **Tarbonus** – zwany również **usługodawcą** to Tarbonus Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-476 Kraków, ul. Lublańska 34; KRS 000028983; NIP 867-19-72-415; REGON 831201005; kapitał zakładowy 63000,00 zł. Tarbonus jest właścicielem usług świadczonych drogą elektroniczną, których dotyczy niniejszy regulamin.
 - 3) **usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
 - 4) **użytkownik** – każda osoba zgłoszona przez usługobiorcę w celu odbycia szkolenia,
 - 5) **szkolenie** – uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.) realizowane w formie samokształcenia kierowanego przez internet.
 - 6) **samokształcenie kierowane** – rozumie się przez to formę szkolenia określoną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.), umożliwiającego uzyskanie, aktualizowanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie materiałów udostępnianych przez organizatora szkolenia przy zastosowaniu internetu, przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji z osobami spełniającymi wymagania dla wykładowców.
 - 7) **platforma** – Internetowy System Szkoleń (w skrócie ISS), czyli aplikacja umożliwiająca przeprowadzenie szkolenia e-learningowego.
 - 8) **e-learning** – szkolenie na odległość umożliwiające dostęp do materiałów dydaktycznych poprzez internet pod adresem: iss.tarbonus.pl.
 - 9) **zaświadczenie** – dokument potwierdzający ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia, wydany przez organizatora szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu

Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.).

- 10) **organizator szkolenia** – Tarbonus lub inny podmiot upoważniony przez Tarbonus, na podstawie odrębnej umowy, do realizacji szkolenia poprzez internet pod adresem: iss.tarbonus.pl i wydający zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 11) **dostęp** – określone przez usługodawcę uprawnienia do uruchamiania i odczytu szkolenia.
- 12) **zlecenie** – dokument mający status umowy zawartej pomiędzy usługodawcą, a usługobiorcą, zawierający dane niezbędne do realizacji usługi, w tym: dane dotyczące ilości i rodzaju szkoleń, dane do faktury, dane kontaktowe, adres poczty elektronicznej usługobiorcy, kwotę za usługę, nr konta bankowego usługodawcy. Usługodawca ma prawo do zmiany rodzaju danych zawartych w zleceniu.
- 13) **PEN-Asystent** – serwisy internetowe (będące własnością usługodawcy) z zakresu: BHP, Prawa pracy, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony środowiska, Budownictwa i Energetyki – z bogatymi bazami zawierającymi przepisy prawne, orzecznictwo sądowe, komentarze, aktywne druki oraz obszerne poradniki. Gwarantuje codzienną, bieżącą aktualizację zawartości oraz umożliwia dostęp do aktów prawnych Unii Europejskiej.

Rozdział 2. Rodzaje i zakres usług

1. Usługodawca udostępnia następujące szkolenia e-learningowe:
 - 1) szkolenie okresowe w dziedzinie bhp pracowników administracyjno-biurowych,
 - 2) szkolenie okresowe w dziedzinie bhp pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
2. Po ukończeniu szkoleń wymienionych w ust. 1 organizator szkolenia wydaje zaświadczenie.
3. Tarbonus umożliwia realizację szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bhp, przy wykorzystaniu ISS, jako środka dydaktycznego. Użytkownik może wykorzystywać treści szkolenia jako materiałów pomocniczych podczas przeprowadzania instruktażu.
4. Tarbonus zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, rodzaju i nazw szkoleń, jak również zasad wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W takich przypadkach usługobiorca będzie o tych zmianach niezwłocznie informowany.
5. Szkolenia wymienione w ust. 1 i 3 są dostępne pod adresem: iss.tarbonus.pl.

Rozdział 3. Warunki techniczne

1. W celu realizacji szkoleń wymienionych w rozdziale 2 konieczne jest posiadanie:
 - 1) komputera z monitorem,
 - 2) zainstalowanej na komputerze przeglądarki internetowej z możliwością zapisu plików cookies,
 - 3) aktywne łącze internetowe,
 - 4) aktywne konto poczty elektronicznej,
 - 5) inne oprogramowanie potrzebne do odczytania i odtwarzania treści szkolenia.
2. Usługobiorca mający uprawnienia organizatora szkolenia musi posiadać drukarkę w celu wydrukowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, testów egzaminacyjnych i raportów aktywności.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie usługobiorcy lub użytkownika jakichkolwiek szkód związanych z korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania przez nich z usług świadczonych drogą elektroniczną, a spowodowanych przez czynniki niezależne od usługodawcy, w tym za:
 - 1) awarie łącza,

- 2) opóźnienia w przesyłaniu lub otrzymywaniu danych, spowodowane nieprawidłową transmisją danych lub jej brakiem,
 - 3) przerwy w dostawach energii elektrycznej, za które nie odpowiada usługodawca,
 - 4) awarie urządzeń technicznych lub oprogramowania usługobiorcy lub użytkownika, za które odpowiada usługobiorca lub użytkownik i są wynikiem błędów w obsłudze lub konfiguracji,
 - 5) zdarzenia o charakterze ogólnie rozumianej siły wyższej,
 - 6) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez usługobiorcę lub użytkownika. W szczególności usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę będącą następstwem przyczyn niezależnych od usługodawcy, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest działanie usługobiorcy, użytkownika lub osób trzecich.
 5. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego usługobiorcy lub użytkownika, bądź jego zasobów danych, w trakcie lub w związku z korzystaniem z platformy e-learningowej, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego usługobiorcy lub użytkownika wirusów komputerowych.
 6. W przypadku problemów dotyczących logowania się do platformy albo jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem platformy e-learningowej usługobiorca i użytkownik zobowiązany jest do kontaktu z administratorem serwisu na adres e-mail: adminiss@tarbonus.pl

Rozdział 4. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, stosuje się przepisy tej ustawy, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Dane osobowe usługobiorcy mogą być przetwarzane przez usługodawcę w celu i zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 - 1) nazwa prawna usługobiorcy,
 - 2) nazwisko i imiona usługobiorcy,
 - 3) nazwisko i imiona użytkownika,
 - 4) data, miejsce i województwo urodzenia,
 - 5) numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 6) NIP usługobiorcy,
 - 7) nazwa zakładu pracy,
 - 8) nazwa stanowiska pracy,
 - 9) adres usługobiorcy,
 - 10) adres zameldowania na pobyt stały użytkownika,
 - 11) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 8 lub pkt 9,
 - 12) adresy elektroniczne usługobiorcy i użytkownika.
4. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z usługobiorcą lub użytkownikiem, usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. Usługodawca wyróżnia i oznacza te spośród danych, o których mowa w ust. 3, jako dane, których podanie jest niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

6. Odmowa świadczenia usługi drogą elektroniczną z powodu niedostępności przez usługobiorcę lub użytkownika danych, o których mowa w ust. 3 i 4, jest dopuszczalna tylko wtedy, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne ze względu na sposób funkcjonowania systemu teleinformatycznego zapewniającego świadczenie usługi drogą elektroniczną lub właściwość usługi albo wynika z odrębnych przepisów.
7. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez usługobiorcę i użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
 - 1) oznaczenia identyfikujące usługobiorcę i użytkownika nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 3,
 - 2) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał usługobiorca i użytkownik,
 - 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - 4) informacje o skorzystaniu przez usługobiorcę i użytkownika z usług świadczonych drogą elektroniczną.
8. Usługodawca udziela informacji o danych, o których mowa w ust. 3–7, organom państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
9. Usługodawca nie może przetwarzać danych osobowych usługobiorcy i użytkownika po zakończeniu korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Po zakończeniu korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną usługodawca, może przetwarzać tylko te spośród danych, które są:
 - 1) niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi,
 - 2) niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, za zgodą usługobiorcy i użytkownika,
 - 3) dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów lub umowy.
11. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą usługobiorcy i użytkownika inne dane dotyczące usługobiorcy, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
12. W przypadku uzyskania przez usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez usługobiorcę lub użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), usługodawca może przetwarzać dane osobowe usługobiorcy lub użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności usługobiorcy lub użytkownika, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
13. Usługodawca może powiadomić usługobiorcę o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania, a także o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 12.
14. Warunkiem korzystania z platformy przez usługobiorcę i użytkownika jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale.

Rozdział 5. Zawieranie i rozwiązywanie umów

1. Za moment zawarcia umowy uważa się otrzymanie przez usługodawcę zlecenia w sposób określony przez usługodawcę.
2. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. Formularz zlecenia jest dostępny każdorazowo podczas zamawiania usługi na stronie internetowej: <http://sklep.tarbonus.pl/25-e-szkolenia>.
4. Usługodawca dopuszcza inny sposób zawarcia umowy o świadczenie usługi. Każdorazowo warunki korzystania z usługi zostaną określone w odrębnej umowie. W takiej sytuacji ust. 1-3 nie obowiązują.

Rozdział 6. Zasady dostępu do usługi

1. Po przesłaniu zlecenia usługodawca generuje określoną w zleceniu liczbę dostępów zawierających kody użytkownika i hasła dostępu umożliwiające rejestrację i udział w szkoleniu.
2. Usługodawca informacje określone w ust. 1 przekazuje na wskazany w zleceniu adres poczty elektronicznej usługobiorcy.
3. Usługobiorca przekazuje indywidualnie każdemu użytkownikowi unikalny kod użytkownika i hasło dostępu.
4. Użytkownik korzystając z kodu użytkownika i hasła dostępu rejestruje się na szkolenie pod adresem strony internetowej: iss.tarbonus.pl. W momencie rejestracji użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) podania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - 2) zapoznania się z regulaminem.
 - 3) potwierdzenia prawdziwości podanych danych i akceptacji regulaminu.
5. Użytkownik ma dostęp do szkolenia przez okres 30 dni od daty rejestracji.
6. Jeżeli z odrębnej umowy lub zlecenia tak wynika, że okres dostępu może być inny niż określony w ust. 5 wówczas zostanie określona data rozpoczęcia i data zakończenia szkolenia.
7. Po upływie okresu określonego w ust. 5 lub 6 usługodawca wyłącza dostęp.
8. W czasie dostępu użytkownik ma obowiązek realizować szkolenie poprzez korzystanie z treści kształcenia zapewnionych przez usługodawcę w sposób zgodny z regulaminem. Usługodawca zapewnia treści kształcenia zgodnie z ramowymi programami szkoleń określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.), które są dostępne w formie prezentacji multimedialnych i bazy wiedzy PEN-Asystent.
9. Usługodawca zapewnia konsultacje z osobami spełniającymi wymagania dla wykładowców. Kontakt z konsultantami odbywa się poprzez formularz znajdujący się w zakładce „Zapytaj konsultanta”.
10. Szkolenie kończy się egzaminem końcowym sprawdzającym efekty kształcenia. Egzamin może mieć dwie formy:
 - 1) egzamin w formie on-line,
 - 2) egzamin przed komisją wyznaczoną przez organizatora szkolenia.
11. Forma, sposób oraz termin egzaminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, zostaną uzgodnione z organizatorem szkolenia w odrębnej umowie.
12. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów użytkownik może skontaktować się z administratorem serwisu, który podejmie odpowiednie działania w celu prawidłowego działania usługi.

Rozdział 7. Zasady wydania zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Użytkownik po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2. Zaświadczenie zostanie przesłane na adres usługobiorcy wskazany w zleceniu lub w inny sposób, uzgodniony z usługobiorcą w odrębnej umowie.
3. Użytkownik, który nie ukończył szkolenia w okresie dostępu lub uzyskał wynik negatywny z egzaminu końcowego nie otrzyma zaświadczenia.

Rozdział 8. Zasady płatności

1. Usługodawca zapewni dostęp do usługi po otrzymaniu zlecenia i należności za usługę na podstawie faktury pro-forma chyba, że odrębna umowa określa inny sposób rozliczenia.
2. Faktura pro-forma, o której mowa ust. 1 zostanie przekazana usługobiorcy przez usługodawcę w formie elektronicznej na wskazany w zleceniu przez usługobiorcę adres poczty elektronicznej. Oryginalna faktura zostanie przesłana pocztą.
3. Opłatę za dostęp do szkolenia usługobiorca wnosi na rachunek bankowy usługodawcy podany w zleceniu lub odrębnej umowie, wpisując w tytule przelewu nr faktury.
4. Opłata za szkolenie użytkownika, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 3 nie podlega zwrotowi, a zlecenie lub odrębną umowę uznaje się za zrealizowane. Jeżeli zgodnie z odrębną umową usługobiorca był zobowiązany do dokonania płatności za szkolenie po jego zakończeniu na podstawie faktury wystawionej przez usługodawcę, usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty faktury.

Rozdział 9. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niepoprawnego działania szkolenia usługobiorca lub użytkownik są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie administratora systemu na adres poczty elektronicznej: adminiss@tarbonus.pl.
2. Informacja zwrotna zostanie przekazana zgłaszającemu drogą elektroniczną niezwłocznie.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia w terminie określonym w ust. 3, usługodawca powiadomi o tym niezwłocznie usługobiorcę i użytkownika.
5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - 2) adres poczty elektronicznej – do celów korespondencji,
 - 3) krótki opis sytuacji powodującej reklamację.

Rozdział 10. Zasady odpowiedzialności i ochrona praw własności intelektualnej

1. Bez zgody usługodawcy, usługobiorca i użytkownik nie może udostępniać żadnych elementów treści kształcenia szkolenia osobom trzecim w żadnej formie i pod żadną postacią. Zabronione

jest dokonywanie zrzutów ekranu, nagrań audio i wideo, fotografowanie, publiczne odtwarzanie i każde inne działanie niezwiązane z realizacją usługi określonej w zleceniu lub odrębnej umowie.

2. Każde działanie niezgodne z regulaminem może spowodować wyłączenie dostępu do usługi.
3. Usługodawca ma prawo do własnej oceny działania określonego w ust. 2.
4. Wyłączenie dostępu do usługi związane z działaniem określonym w ust. 2 nie zwalnia usługobiorcy z obowiązku opłaty za usługę. Opłata dokonana na podstawie faktury pro-forma nie podlega w takim przypadku zwrotowi.
5. W wyniku stwierdzenia działania określonego w ust. 1 i 2 usługodawca ma prawo dochodzić swoich praw przed sądem zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań w celu prawidłowego działania platformy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia platformy na czas nieokreślony w celu modernizacji, naprawy lub uaktualnienia treści na niej zamieszczonych. O wyłączeniu platformy usługodawca informuje usługobiorców i użytkowników drogą elektroniczną.
3. W sytuacji, gdy przerwa w działaniu platformy trwa powyżej 24 godzin, usługodawca wydłuża dostęp do usługi o czas zaistniałej przerwy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie bez podania przyczyny. O zmianach zostają powiadomieni usługobiorcy i użytkownicy. Usługobiorcy i użytkownicy mają obowiązek zapoznania się ze zmianami i aktualnym regulaminem. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie i aktualnego regulaminu, usługodawca ma prawo odmowy dostępu do usługi.
5. W przypadku rozbieżności między regulaminem, a postanowieniami zawartymi w odrębnych umowach, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.